



## DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION – FORMATION CONTINUE

### SESSION DE FORMATION

- **EDUCATEUR SPECIALISE**
- **EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS**

**2026/2029**

## Dossier de pré-inscription – formation continue

*Dossier à retourner par voie postale à l'EFPP (Mme Franceline GREGO)  
Pour tout renseignement complémentaire : 01 44 39 74 50 ou f.grego@efpp.fr*

Votre candidature concerne la session de formation 2026/2029<sup>1</sup> :

- Educateur Spécialisé  
 Educateur de Jeunes Enfants

### **VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE<sup>1</sup>**

- En activité professionnelle

Intitulé du poste : .....

Nom et adresse de la structure employeur : .....

Email : .....@.....

- En recherche d'emploi : date d'inscription à pôle emploi : .....
- Autre (préciser) : .....

### **VOTRE ETAT CIVIL<sup>1</sup>**

- Mme       M.

NOM (en capitales) : ..... Prénom : .....

NOM de jeune fille (*pour les femmes mariées*) : .....

Né(e) le ..... à (ville et dépt.) : .....

Nationalité : .....

### **VOS COORDONNEES PERSONNELLES**

Adresse .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél mobile : ..... Email : .....@.....

<sup>1</sup> Cochez la case de votre choix

## DIPLOMES SCOLAIRES, UNIVERSITAIRES, PROFESSIONNELS ET FORMATIONS SUIVIES

➤ *Joindre une copie des diplômes, certificats ou attestations*

Diplômes/Formations suivies	Organismes	Dates

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

➤ *Joindre une copie des attestations*

Fonctions occupées (à détailler dans le CV à joindre)	Employeurs	Dates

## ALLEGEMENT DE FORMATION

- Oui : *Joindre une demande écrite accompagnée des pièces justificatives (\*)*  
 Non

(\*), Les demandes seront examinées par la commission de validation d'admission en fonction de l'expérience et des diplômes justifiés par le(a) candidat(e) et dans la limite des allégements autorisés par les dispositions de l'arrêté du 22 août 2018

## FINANCEMENT PREVU POUR LA FORMATION

---

Dispositif de financement envisagé (plan de formation, C.I.F, CPF, contrat de professionnalisation...etc.) :

Coordonnées du financeur (employeur, OPCO...) .....

NB : coût total des sessions de formation continue : 22 755€

Joindre toute pièce justifiant du mode de financement retenu (attestation de prise en charge de l'employeur ou de l'organisme financeur)

Pour mon inscription à l'examen d'admission en formation préparant au diplôme d'Etat :

- d'Educateur spécialisé  
 d'Educateur de Jeunes Enfants

Je certifie l'exactitude des renseignements fournis et déclare avoir pris connaissance du projet pédagogique (téléchargeables sur le site [www.efpp.fr](http://www.efpp.fr), des modalités d'admission (cf. Règlement d'admission en page suivante), des conditions générales de vente (en annexe 1 du présent dossier))<sup>1</sup>

Conformément à la loi Informatique et Liberté et aux dispositions du RGPD, je prends acte :

- Du caractère obligatoire du présent recueil de mes données pour permettre la bonne gestion de mon dossier d'inscription par l'EFPP, responsable du traitement de ces données, et par son service d'admissions, pour l'instruction et le suivi de ma candidature.
- D'une durée de conservation de ces données dans la limite du temps nécessaire à l'instruction de mon inscription et jusqu'au terme du suivi de ma candidature.

Et dispose d'un droit d'accès, de rectification d'opposition, d'effacement, de limitation et de portabilité de ces données à tout moment de leur utilisation et conservation.

Date :

Signature :

## PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREE :

- Photo d'identité (à coller sur la présente fiche)  
 Lettre de motivation explicitant et motivant votre projet de formation  
 CV avec copie des diplômes et/ou titres obtenus (les diplômes étrangers doivent obligatoirement faire l'objet d'une attestation de comparabilité délivrée par ENIC-NARIC) et des certificats d'employeurs et/ou attestations d'expériences, salariées ou bénévoles  
 Justificatif du financement de la formation (employeur, CIF) ou attestation du candidat si financement personnel ou justificatif de ma situation de demandeur d'emploi.

Le cas échéant : demande écrite d'allègement et justificatifs des diplômes et parcours professionnels justifiant la demande.

## REGLEMENT D'ADMISSION EN FORMATION – Rentrée 2025

	EDUCATEUR SPECIALISE	EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS
Conditions d'accès à la formation : <i>En référence aux arrêtés respectifs : DEES, DEEJE du 6 octobre 2025</i>	<p><b>1. Etre titulaire du baccalauréat</b> ou d'un diplôme, certificat ou titre homologué ou inscrit au répertoire national des certifications professionnelles au moins équivalente au niveau du baccalauréat (niveau IV). – diplôme social ou paramédical au moins égal au niveau IV ou d'une validation d'études, d'expériences professionnelles ou d'acquis personnels, en vue de l'accès aux différents niveaux de l'enseignement supérieur. Article L 613-5 du code de l'éducation.</p> <p><b>2. Souscrire aux formalités d'inscription</b></p> <p><b>3. Satisfaire à l'examen d'admission en formation</b> selon les dispositions ci-dessous.</p>	
Modalités d'inscription	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pour les lycéens inscrits en classe de terminale, étudiants en réorientation, ou accompagnés par une mission locale : Inscription selon les modalités et le calendrier prescrit via la plateforme PARCOURSUP.</li> <li>➤ Pour les candidats salariés, demandeurs d'emploi ou bénéficiaires du RSA : Inscription directe auprès de l'EFPP à partir d'un dossier de candidature à télécharger depuis <a href="http://www.efpp.fr">www.efpp.fr</a> ou sur demande</li> </ul>	
Dates des entretiens d'admission	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ De janvier à juillet 2026 (Cf. dates précisées dans le dossier d'inscription pour les candidats hors PARCOURSUP) sur convocation individuelle de l'école.</li> <li>➤ Selon calendrier de RDV ouverts via l'outil de RDV de PARCOURSUP aux candidats relevant de cette procédure d'inscription, après confirmation de leurs vœux.</li> </ul> <p>L'absence ou le retard d'un candidat à sa convocation entraîne l'annulation définitive de sa participation, sans remboursement des frais d'inscription (sauf cas de force majeure<sup>1</sup> dûment justifiée).</p>	
Demande d'aménagement des épreuves	<p>Les candidats en situation de handicap peuvent bénéficier d'aménagement des conditions d'examen selon les modalités prévues à l'article D.613-27 du code de l'Education, modifié par décret du 12 novembre 2021-art.2.</p> <p>Modalités : demande écrite d'aménagement à produire, avant clôture des inscriptions, accompagnée du certificat médical justifiant la demande</p>	

<sup>1</sup> Réf. code civil : la force majeure est définie comme évènement à la fois imprévisible, irrésistible (insurmontable) et qui échappe au contrôle de la personne concernée.

Procédure d'admission	<p>L'admission prend en compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les éléments fournis lors de la candidature (réponses aux questions du projet de formation motivé)</li> <li>➤ Le résultat de l'entretien d'admission devant un jury composé d'un professionnel du champ social ou d'un formateur. Il dure 20 minutes durant lesquelles le candidat se présente, motive son projet et échange avec les membres du jury.</li> </ul> <p>Les modalités d'évaluation :</p> <p>Le jury se prononce sur la motivation du candidat à l'entrée en formation (<i>art. D451-28-5 du décret n°2018-734 du 22 août 2018</i>) à partir d'une grille d'évaluation en lien avec les attendus nationaux ainsi définis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Disposer de qualités humaines, d'empathie, de bienveillance et d'écoute.</li> <li>✓ Montrer une capacité à gérer ses émotions et son stress face à des situations humaines difficiles ou complexes et à développer la maîtrise de soi.</li> <li>✓ Montrer un intérêt pour les questions sociales et une ouverture au monde.</li> <li>✓ Montrer un intérêt pour les questions d'apprentissage et d'éducation</li> <li>✓ Manifester de la curiosité et de l'intérêt pour l'engagement et la prise de responsabilités dans des projets collectifs</li> <li>✓ Pouvoir travailler de façon autonome, organiser son travail et travailler seul(e) et en équipe</li> <li>✓ Savoir mobiliser des compétences d'expression orale et écrite.</li> </ul> <p>Les résultats :</p> <p>Ils sont validés par le chef d'établissement sur proposition de la commission d'examen des vœux de l'Ecole. Les candidats déclarés admissibles (résultat supérieur ou égal à 10/20) sont retenus dans l'ordre de classement des résultats pour entrer en formation dans la limite des places disponibles pour chacune des formations.</p> <p>Tout résultat inférieur à 10/20 est éliminatoire.</p>		
	Nombre de places en formation initiale :	ES 55	EJE 45
Capacité d'accueil	Nombre de places en formation continue :	15	12
Publication des résultats		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Selon les modalités et le calendrier définis par PARCOURSUP : pour les candidats relevant de cette procédure.</li> <li>➤ Par courrier de l'EFPP adressé dans les 8 jours suivant l'entretien d'admission pour les candidats hors parcoursup (salariés relevant de la formation professionnelle continue ou demandeurs d'emploi) par mail / courrier postal individuellement adressé par l'Ecole.</li> </ul>	
Allègements de formation		<p>La commission pédagogique de l'Ecole statue sur les demandes écrites pour chacun des candidats admis en formation au vu des parcours dont ils justifient et en référence aux dispositions réglementaires.</p>	
Admission en formation		<p>Les candidats invités à confirmer leur inscription au terme de l'examen d'admission reçoivent par mail l'adresse du lien pour formaliser en ligne leur inscription définitive en formation.</p>	

## ANNEXE

### **CONDITIONS GENERALES DE VENTE**

#### **1 - BUT**

Les présentes Conditions Générales de Vente (C.G.V.) ont pour but de préciser l'organisation des relations contractuelles entre le **Prestataire**, EFPP dont le siège est situé 24-26 rue Louis Armand 75015 PARIS, Déclaré le 19 novembre 1954 sous la dénomination « Association psychopédagogique... » identifiée au SIRET sous le Numéro SIRET : 784 280 828 00020 et détenant le code APE 8542Z – Enseignement supérieur organisme de formation enregistré sous le numéro 11750965475 et le **Client**.

Toute offre de prestation du **Prestataire** acceptée par le **Client** implique l'adhésion de ce dernier, sans réserve, aux présentes C.G.V.

#### **2 - CHAMP D'APPLICATION**

Les présentes C.G.V. s'appliquent à l'ensemble des formations proposées et dispensées par L'EFPP.

Les présentes C.G.V. excluent l'application de toute autre disposition, sauf décision contraire prise d'un commun accord par le **Prestataire** et le **Client**, et, en tout état de cause, après acceptation expresse et écrite de la part du **Prestataire**.

Toute autre condition figurant sur un support du **Prestataire** n'est communiquée qu'à titre indicatif. En cas de contradiction entre une telle information et les C.G.V., ces dernières prévaudront. Elles primeront également sur les termes de tout autre document qui aura pu être échangé entre le **Prestataire** et le **Client**.

#### **3 - ACCORD DES PARTIES - CONDITIONS D'INSCRIPTION**

La réalisation d'une formation par le **Prestataire** est précédée de la conclusion d'un contrat de formation signé par lui et le **Client**.

Avant toute inscription définitive à une formation, le **Prestataire** remet au **Client**, concernant cette dernière les documents contractuels nécessaires qui mentionnent :

- ▶ l'intitulé, la nature, la durée, le contenu ainsi que ses objectifs et l'objet des actions de formation qu'il prévoit ainsi que les effectifs qu'elles concernent ;
- ▶ le niveau de connaissances préalables requis pour suivre la formation et obtenir les qualifications auxquelles elle prépare ;
- ▶ les conditions dans lesquelles la formation est donnée aux stagiaires, notamment les modalités de formation dans le cas des formations réalisées en tout ou en partie à distance, les moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre ainsi que les modalités de contrôle des connaissances et la nature de la sanction éventuelle de la formation ;
- ▶ les diplômes, titres ou références des personnes chargées de la formation prévue par le contrat ;
- ▶ le profil des formateurs
- ▶ les horaires ;
- ▶ les modalités d'évaluation ;
- ▶ les coordonnées de la personne chargée des relations avec les stagiaires ;
- ▶ le règlement intérieur applicable ;
- ▶ les tarifs et les contributions éventuelles des personnes publiques ou de tout organisme contributif ;
- ▶ les modalités de paiement ainsi que les conditions financières prévues en cas de cessation anticipée de la formation ou d'abandon en cours de stage.

En tout état de cause, il appartient au **Client**, sous son entière responsabilité, de transmettre et communiquer l'ensemble des informations pédagogiques et administratives nécessaires aux stagiaires concernés par la formation.

A l'issue de la formation, le **Prestataire** délivre au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et, le cas échéant, les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Dans le cas où la formation dispensée par le **Prestataire** est entreprise par une personne physique, **Client**, à titre individuel et à ses frais, cette dernière peut, dans le délai de dix jours à compter de la signature du

#### **8 - ORGANISATION DE LA FORMATION**

**Prestataire**, conformément aux objectifs et programmes définis par lui, ou établis par accord des **Prestataire** et **Client**.

A l'issue de la formation, le **Prestataire** remet une attestation faisant mention des objectifs, nature et durée de formation, avec, le cas échéant, les résultats de l'évaluation des acquis, le cas échéant le diplôme.

contrat, se rétracter par lettre recommandée avec accusé de réception. Si, par suite de force majeure dûment reconnue, le stagiaire, **Client**, est empêché de suivre la formation, il peut mettre fin au contrat. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au *prorata temporis* de leur valeur prévue au contrat.

En outre, aucune somme ne peut être exigée par le **Prestataire** du stagiaire, **Client**, avant l'expiration du délai de rétractation de 10 (dix) jours. Il ne peut être payé à l'expiration de ce délai une somme supérieure à 30 (trente) % du prix convenu. Le solde donne lieu à échelonnement des paiements au fur et à mesure du déroulement de la formation.

En cas d'achat à distance d'une formation par une personne physique, **Client**, considérée comme consommateur, celle-ci dispose d'un délai de rétractation de quatorze (14) jours courant à compter du jour de la conclusion du contrat avec le **Prestataire**. A cet effet un formulaire est mis à disposition du consommateur qui doit en faire la demande à l'adresse mail suivante : [m.lejoncour@efpp.fr](mailto:m.lejoncour@efpp.fr) ou [telfarouji@efpp.fr](mailto:telfarouji@efpp.fr)

#### **4 - CONDITIONS D'INTEGRATION**

Pour certaines formations, le **Prestataire** est en droit d'exiger l'obtention préalable d'une qualification ou d'un diplôme.

En tout état de cause, la décision d'intégration des participants à une formation appartient exclusivement au **Prestataire**.

#### **5 - CONVOCATION**

Dans l'hypothèse de l'organisation d'une formation inter-entreprises : le **Prestataire** adresse au **Stagiaire** et le cas échéant au **Client**, à charge pour lui d'en informer les participants, la ou les convocations mentionnant les renseignements relatifs à la formation, et notamment son intitulé, ses dates, horaires et lieu de sa tenue. Il appartient au **Client** de s'assurer de l'inscription des participants ainsi que de leur présence à la formation prévue.

Dans l'hypothèse de l'organisation d'une formation intra-entreprise : la confirmation de la tenue de la formation est adressée par le **Prestataire** au **Client**.

#### **6 - CONDITIONS FINANCIERES**

Les tarifs et prix des formations sont indiqués hors taxes, compte tenu de l'activité du **Prestataire**, exonéré, et en euros (**exonérée de TVA Art.261.4.4 a du CGI**). Le cas échéant, ils sont soumis aux taxes applicables en vigueur.

Ils comprennent uniquement les formations ainsi que, le cas échéant, tous produits ou supports pédagogiques s'y rapportant.

Sauf accord exprès et écrit préalable du **Prestataire** et du **Client**, ils n'incluent pas les frais de déplacement, de repas, d'hébergement du ou des formateurs, lesquels restent à la charge exclusive du **Client**. Ces frais seront facturés en sus et sur justificatifs.

#### **7 - CONDITIONS ET MOYENS DE PAIEMENT**

Les factures émises par le **Prestataire** sont payables à réception, sans escompte, ni ristourne, ni remise sauf accord préalable exprès entre le **Prestataire** et le **Client**.

Tout retard de paiement peut faire l'objet de pénalités de retard au-delà de trente (30) jours après émission de la facture.

Ces pénalités sont calculées sur la base du taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de dix (10) points de pourcentage.

En sus des pénalités de retard, toute somme impayée produira de plein droit l'obligation de verser une indemnité forfaitaire de quarante (40 €) euros au titre des frais de recouvrement.

Toute année de formation commencée est due en totalité par le client.

Les règlements peuvent être effectués par chèque ou par virement.

Si le **Client** souhaite que le règlement soit émis par l'Organisme Paritaire Collecteur ou tout autre organisme financeur dont il dépend, il lui appartient de faire la demande de prise en charge avant le début de la formation, et de s'assurer de la bonne fin de cette demande. Il devra en informer le **Prestataire**. Si la prise en charge par un organisme collecteur ou de l'organisme financeur est partielle, la différence sera facturée au **Client**. Si le **Prestataire** n'a pas reçu l'attestation de prise en charge de l'organisme collecteur ou de l'organisme financeur avant le début de la formation, le **Prestataire** se réserve le droit de facturer l'intégralité du montant de la formation au **Client**. En cas d'absence de règlement par l'organisme collecteur ou l'organisme financeur, et ce quelle qu'en soit la cause, la facture est acquittée par le **Client**.

Les formations sont dispensées aux dates et lieux fixés, et dans les conditions indiquées par le

#### **9 - ANNULATION DE LA FORMATION**

En cas d'impossibilité pour le **Prestataire** de réaliser une session de formation telle que convenue avec le **Client**, il s'engage à proposer à ce

dernier, en lieu et place, une nouvelle date, cette substitution ne pouvant donner lieu à dédommagement.

#### **10 - REPORT, ANNULATION**

Sauf dispositions contraires prévues par le contrat de formation, il est précisé qu'en cas d'accord commun entre le **Prestataire** et le **Client** d'un report d'une formation prévue ou, en cas d'annulation du fait du **Client** :

- La session de formation ne sera pas facturée si le report ou l'annulation intervient dans un délai supérieur à dix (10) jours avant qu'elle ne débute,
- La session de formation sera facturée dans son intégralité si l'annulation intervient dans un délai inférieur à dix (10) jours avant qu'elle ne débute.

#### **11 - ASSIDUITE**

S'agissant des formations certifiantes et/ou qualifiantes, la participation des stagiaires à la totalité des formations organisées par le **Prestataire** est obligatoire défini par le règlement de formation. Cette condition doit être remplie pour obtenir certificat, attestation, titre certifié.

En outre, les absences d'un stagiaire, quelles qu'en soient la cause, qui ne seront pas prises en charge financièrement par l'organisme collecteur ou tout autre tiers financeur, devront être acquittées par ledit stagiaire.

#### **12 - REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT**

Le **Prestataire** mettra à la disposition du **Client** et du **Participant** le Règlement Intérieur qui lui est applicable.

Les règles y visées, notamment d'hygiène, de sécurité, disciplinaires, les modalités éventuelles de représentation des stagiaires, devront être respectées.

#### **13 - ASSURANCES**

Le **Client** fournira au **Prestataire** une attestation d'assurance couvrant notamment, les conséquences financières de la responsabilité civile qu'il peut encourir en raison des dommages corporels, matériels et pécuniaires en découlant, directs ou indirects, causés à autrui, et particulièrement au **Prestataire**.

Cette responsabilité s'entend du fait des dommages causés par le **Client**, par ses stagiaires ou par ses préposés.

Cette garantie devra obligatoirement être étendue aux dommages pouvant être occasionnés au matériel du **Prestataire**.

L'attestation ci-avant visée devra obligatoirement être fournie lors de l'inscription à une formation, et ce, quelle qu'en soit la forme.

#### **14 - PROPRIETE INTELLECTUELLE**

L'ensemble des informations transmises par le **Prestataire** au **Client**, notamment juridiques, commerciales, financières, techniques, pédagogiques, demeureront sa propriété intellectuelle ou industrielle. Elles ne pourront être communiquées à des tiers, directement ou indirectement, qu'avec son consentement écrit préalable.

Les présentes C.G.V. ne peuvent en aucun être interprétées comme constituant une cession de droit de cette nature.

#### **15 - CONFIDENTIALITE**

Le **Prestataire** et le **Client** s'interdisent de divulguer, à titre onéreux ou gratuit, les informations confidentielles, de quelque nature qu'elles soient, concernant l'autre partie, dont ils auraient pu avoir connaissance, volontairement ou involontairement, au cours de l'exécution de leurs relations contractuelles, au risque d'engager leur responsabilité dans les conditions de droit commun.

Les informations confidentielles s'entendent, notamment, des données juridiques, commerciales, financières, techniques, toutes documentations, tous supports pédagogiques. Ils s'engagent à faire respecter cette

interdiction en prenant toutes mesures utiles par leur personnel ou toute personne sur laquelle ils auraient autorité.

Les obligations résultant de cet engagement de confidentialité ne s'appliquent pas si la partie destinataire de l'information apporte, notamment, la preuve que l'information, au moment de sa communication, était déjà accessible au public.

Ces dispositions s'appliquent sans limitation dans le temps.

#### **16 - LOI INFORMATIQUE ET LIBERTE**

Dans le cadre de la réalisation de sa prestation, le **Prestataire** doit recueillir des informations et données personnelles faisant l'objet d'un traitement informatique destiné à traiter les demandes d'inscription du **Client**, à assurer le bon suivi de son dossier, et de manière générale, à garantir une bonne gestion administrative de l'ensemble des formations qu'il propose.

Conformément à la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, modifiée par le RGPD, le **Client** bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui le concernent, et en cas de motifs légitimes de suppression, de limitation et d'opposition au traitement de ses données. Il peut exercer ce droit en adressant un email à l'adresse : rgpd@efpp.fr

#### **17 - MODIFICATIONS DES CONDITIONS GENERALES DE VENTE**

Les présentes C.G.V. peuvent être modifiées à tout moment, sans préavis, par le **Prestataire**. Dans ce cas, les modifications s'appliqueront à toutes les commandes qui lui seront postérieures.

#### **18 - FORCE MAJEURE**

Le **Prestataire** et le **Client** seront excusés de la non-exécution de leurs engagements contractuels si ceux-ci sont empêchés par tout événement susceptible d'être qualifié de force majeure telle que définie par les dispositions de l'article 1218 du Code civil, en ce inclus, notamment, les grèves et autre trouble majeur affectant les relations de travail, incapacité à obtenir ou retard dans l'obtention des moyens de transport, lois, ordres, réglementations.

Dans le cas où l'un de ces événements de force majeure devrait durer plus d'un mois, le **Prestataire** ou le **Client** pourra décider de mettre immédiatement un terme à leurs relations contractuelles avec notification par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à l'autre partie.

Tout terme anticipé ne saurait affecter les droits et engagements du **Prestataire** ou du **Client**, consentis ou exercés avant la date de résiliation anticipée concernée. Ainsi, les sommes déjà versées au **Prestataire**, ou qui lui seraient dues en vertu des présentes, lui resteront définitivement acquises.

#### **19 - INTITULU PERSONAE**

Tout contrat entre le **Prestataire** et le **Client** étant conclu en considération de la personnalité respective de ces derniers, il n'est ni cessible, ni transmissible, sauf accord exprès et écrit agréé par eux.

#### **20 - ECHANGES PAR VOIE ELECTRONIQUE**

Le **Prestataire** et le **Client** acceptent d'échanger par voie électronique. Dans ces conditions les dispositions des articles [1127 à 1127-6 du Code civil](#) devront être respectées.

#### **21 - DIFFERENDS - LITIGES**

En cas de différend entre le **Prestataire** et le **Client**, ces derniers s'efforceront de le résoudre à l'amiable. Si un désaccord persiste, les tribunaux civils compétents seront saisis par l'un ou l'autre pour résoudre le litige

**Fait à Paris le 14 février 2021**